

T.C.  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

| DEĞERLENDİRİLEN PERSONELİN                  |  |
|---------------------------------------------|--|
| Adı Soyadı                                  |  |
| Unvanı                                      |  |
| Sicil no                                    |  |
| Görev yaptığı birim                         |  |
| Görev yaptığı birimde göreve başlama tarihi |  |
| Performans dönemi                           |  |

| ÖLÇÜTLER                                                                                                                                                                         | PUAN (%)     | I. DEĞERLENDİRİCİNİN PUANI (A) | II. DEĞERLENDİRİCİNİN PUANI (B) | ORTALAMA NOT (A+B / 2) | PERFORMANS PUANI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------|
| İş bilgisi ve iş kalitesi                                                                                                                                                        | % 25         |                                |                                 |                        |                  |
| İletişim ve işbirliği                                                                                                                                                            | % 20         |                                |                                 |                        |                  |
| Görev bilinci ve iş alışkanlıkları                                                                                                                                               | % 25         |                                |                                 |                        |                  |
| Disiplin ve kurallara uyma                                                                                                                                                       | % 20         |                                |                                 |                        |                  |
| Gelişime açıklık                                                                                                                                                                 | % 10         |                                |                                 |                        |                  |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                    | <b>% 100</b> |                                |                                 |                        |                  |
| <b>TOPLAM ÖLÇÜT PUANI</b>                                                                                                                                                        |              |                                |                                 |                        |                  |
| <b>NOT:</b> Ölçütlere verilen puanların yüzdelik payları hesaplanır ve ilgili ölçütün performans puanı bulunur. Hepsinin toplamı değerlendirilenin Performans Puanını oluşturur. |              |                                |                                 |                        |                  |

| ONAY                        |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>I. Değerlendiricinin</b> | <b>II. Değerlendiricinin</b> |
| Adı Soyadı :                | Adı Soyadı :                 |
| Unvanı :                    | Unvanı :                     |
| Tarih :                     | Tarih :                      |
| İmzası :                    | İmzası :                     |

| TÜM İDARİ PERSONEL İÇİN DEĞERLENDİRİCİLER TABLOSU |                              |                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| İDARİ PERSONELİN GÖREV YERİ                       | I. DEĞERLENDİRİCİ            | II. DEĞERLENDİRİCİ             |
| Fakülte                                           | Fakülte Sekreteri            | Dekan                          |
| Meslek Yüksekokulu                                | Meslek Yüksekokulu Sekreteri | Meslek Yüksekokulu Müdürü      |
| Enstitü                                           | Enstitü Sekreteri            | Enstitü Müdürü                 |
| Koordinatörlük                                    | Koordinatör                  | Bağlı Olduğu Rektör Yardımcısı |
| Uygulama ve Araştırma Merkezi                     | Merkez Müdürü                | Bağlı Olduğu Rektör Yardımcısı |
| Genel Sekreterlik                                 | Genel Sekreter Yardımcısı    | Genel Sekreter                 |
| Daire Başkanlıkları                               | Şube Müdürü                  | Daire Başkanı                  |
| Özel Kalem Birimi                                 | Özel Kalem Müdürü            | Genel Sekreter                 |
| Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü                 | İşletme Müdürü               | Genel Sekreter                 |
| Hukuk Müşavirliği                                 | Avukat                       | Hukuk Müşaviri                 |